

## ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

(Οι οδηγίες είναι ενδεικτικές, αλλά σε γενικές γραμμές η δομή είναι ίδια με τη δομή που θα είχε μια τεχνική έκθεση για κάποια μελλοντική εργασία. Δεν θα χρειαστείτε τεχνική έκθεση για ένα μικρό τοπογραφικό διάγραμμα, αλλά θα χρειαστεί για μια μεγαλύτερη αποτύπωση, για μια τοπογραφική μελέτη για δημόσιο φορέα ή δικαστήριο ή για άλλες πιο εξειδικευμένες τοπογραφικές εργασίες).

Η τεχνική έκθεση είναι τεχνικό κείμενο και όχι ημερολόγιο. Γράφουμε τεχνικά στοιχεία που κάνουν τον αναγνώστη να καταλάβει τι κάναμε, πώς το κάναμε, τι βρήκαμε. Δεν χρειάζονται περιττές πληροφορίες (π.χ. «βγήκαμε, αλλά έβρεχε και ξαναπήγαμε άλλη μέρα»).

Έχει εξώφυλλο, που αναφέρει βασικές πληροφορίες. Όπως π.χ.: **Τίτλο έργου (εργασίας), ομάδα μελέτης, ημερομηνία.**

Είναι χωρισμένη σε κεφάλαια.

Το πρώτο κεφάλαιο είναι μια εισαγωγή που περιγράφει περιληπτικά το αντικείμενο της εργασίας, το σκοπό για τον οποίο έγινε, την περιοχή μελέτης και επιγραμματικά τις εργασίες που έγιναν.

Τα επόμενα κεφάλαια αναφέρονται σε κάθε ένα από τα διαφορετικά στάδια της εργασίας με τη σειρά που έγιναν. (π.χ. όδευση, χωροστάθμιση, αποτύπωση, χάραξη). Ο τίτλος κάθε κεφαλαίου συνήθως είναι η εργασία η οποία περιγράφεται. Για κάθε στάδιο αναφέρονται ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε, οι μέθοδοι μέτρησης, προβλήματα που ενδεχομένως προέκυψαν, πώς αντιμετωπίστηκαν και συνοπτικά τα αποτελέσματα. (π.χ. στην όδευση, το γωνιακό και γραμμικό σφάλμα, ένας σχολιασμός αν ήταν εντός ή εκτός αποκλίσεων και ένα πινακάκι συντεταγμένων).

Στο τέλος της τεχνικής έκθεσης υπάρχει το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. Εκεί παραθέτουμε οτιδήποτε σχετικό με το έργο (εργασία) που δεν βάλαμε στο κείμενο. Έντυπα μετρήσεων, υπολογισμούς, επιλύσεις κ.ο.κ. Η σειρά με την οποία τα παραθέτουμε καλό είναι να ακολουθεί και τη σειρά των κεφαλαίων. (π.χ. πρώτα τα έντυπα που αφορούν την όδευση – μετρήσεις, υπολογισμοί, μετά την αποτύπωση – μετρήσεις, υπολογισμοί κ.ο.κ.)

Αναλόγως του μεγέθους της, καλό είναι να υπάρχει αρίθμηση στις σελίδες, αρίθμηση στα κεφάλαια και πίνακας περιεχομένων.

Αν έχουμε χρησιμοποιήσει πίνακες (π.χ. πίνακες συντεταγμένων), φωτογραφίες ή σχήματα, βάζουμε από κάτω μια λεζάντα με αρίθμηση και τίτλο (π.χ. Πίνακας 1. Συντεταγμένες τριγωνομετρικών σημείων ή Φωτογραφία 1. Τριγωνομετρικό σημείο T1).

Αντίστοιχα αν έχουμε χρησιμοποιήσει πολλούς πίνακες, φωτογραφίες, σχήματα, είθισται να βάζουμε περιεχόμενα πινάκων, φωτογραφιών, σχημάτων. (Στην παρούσα εργασία δεν έχετε, αλλά συγκρατείστε το για αργότερα)

Τα παραπάνω τα κάνει αυτόματα το word και με λίγο ψάξιμο στο google ή στο youtube, μπορείτε να βρείτε αναλυτικές οδηγίες και βίντεο που κάνουν μια εργασία πιο ευπαρουσίαστη.