

ΔΙΟΪΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ



Δημόσια Διοίκηση (Public Administration)

Το σύνολο των δραστηριοτήτων που αποβλέπουν στην επίτευξη των οικονομικών και κοινωνικών στόχων του Κράτους και της Κυβέρνησης μέσω της αξιοποίησης των υλικών πόρων & του ανθρώπινου δυναμικού.

Διοίκηση Ιδιωτικού Τομέα (Μάνατζμεντ)

Το σύνολο των δραστηριοτήτων που αποβλέπουν στην επίτευξη των οικονομικών κυρίως στόχων μιας επιχείρησης μέσω της αξιοποίησης των υλικών πόρων και του ανθρώπινου δυναμικού.

Νέα Δημόσια Διοίκηση (New Public Management)

Η νέα τάση στη δημόσια διοίκηση που υιοθετεί αρχές του μάνατζμεντ και περιλαμβάνει:

- Έμφαση στην υλοποίηση στόχων
- Συνεργασία με ιδιώτες φορείς
- Εξωτερική ανάθεση/υπεργολαβίες
- Ευέλικτες μορφές απασχόλησης
- Αμοιβή βάσει απόδοσης

Συντελεστές Μάνατζμεντ

Α. Υλικοί Πόροι

- **Κεφάλαια**
- **Εγκαταστάσεις**
- **Εξοπλισμός**
- **Πληροφοριακά Συστήματα**
- **Τεχνολογία**

Συντελεστές Μάνατζμεντ Β. Ανθρώπινο Δυναμικό

**ΓΝΩΣΕΙΣ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

ΣΤΑΣΕΙΣ

**Υπευθυνότητα, Δέσμευση,
Προσπάθειες για Βελτίωση,
Συνεργασία, Παρακίνηση,
Αφοσίωση, Δέσμευση**

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ

**Εξυπηρέτηση, Ταχύτητα, Ευελιξία,
Προσαρμογή, Παραγωγικότητα,
Αποτελεσματικότητα**

Ο κύκλος των Λειτουργιών της Διοίκησης

Προγραμματισμός



Προγραμματισμός

- Όραμα
- Περιγραφή αποστολής
- Στόχοι αποτελέσματος
- Στρατηγική ανάπτυξης
- Προϋπολογισμός βάσει
αποτελεσμάτων
- Δείκτες μέτρησης προόδου

Οργάνωση

- **Διαίρεση εργασίας σε επιμέρους θέσεις**
- **Τμηματοποίηση**
- **Διαμόρφωση ιεραρχικών επιπέδων**
- **Τυποποίηση διαδικασιών**
- **Απλούστευση διαδικασιών**
- **Καταγραφή/συστήματα ποιότητας**

Διεύθυνση - Ηγεσία

- Ανάθεση έργου και καθοδήγηση,
- Εξουσιοδότηση και υπευθυνότητα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση ανθρώπων
- Παρακίνηση για συμμετοχή
- Καλλιέργεια ομαδικού πνεύματος
- Αμοιβή και αναγνώριση

Έλεγχος

- Σύγκριση αποτελεσμάτων προγραμματισμού με στόχους
- Έλεγχος εσόδων/εξόδων σε σχέση με προϋπολογισμό
- Αξιοποίηση ευρημάτων ελέγχου
- Συγκριτική αξιολόγηση (Benchmarking)
- Balanced Scorecard (έλεγχος στόχων σχετικά με ΑΔ, οικονομικά αποτελέσματα, πελάτες/πολίτες, διαδικασίες)

Αποτελεσματικότητα Δημόσιας Διοίκησης

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ ΡΟΛΟ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΤΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΑΙΖΕΙ Η
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, Η
ΚΑΤΑΛΛΗΛΗ ΗΓΕΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ
ΚΑΙ Η ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΘΕΤΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗΣ ΚΟΥΛΤΟΥΡΑΣ

Ορισμός ΔΑΔ

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ),
Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων (ΔΑΠ) ή
Διοίκηση Προσωπικού (ΔΠ) ονομάζεται η
διοικητική λειτουργία που μελετά,
εφαρμόζει και εποπτεύει μια σειρά από
δραστηριότητες που έχουν άμεση σχέση με
τη διοίκηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου
παράγοντα στα πλαίσια της οργάνωσης

Περιεχόμενο ΔΑΔ

Η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού περιλαμβάνει την προσέλκυση, επιλογή, κατανομή, διατήρηση, ανάπτυξη, αξιοποίηση και προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού με σκοπό τη συνεχή εξασφάλιση της ικανοποίησης, των στάσεων, των συμπεριφορών και των ικανοτήτων που απαιτούνται για την αποτελεσματική επίτευξη των στόχων της οργάνωσης.

Αποτελεσματικότητα ΔΑΔ σημαίνει ότι οι εργαζόμενοι είναι ...

- Παραγωγικοί
- Προσανατολισμένοι στον Πελάτη/Πολίτη
- Ικανοί
- Ικανοποιημένοι

ΣΥΜΠΛΗΡΩ- ΜΑΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΑΔ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ
ΕΥΘΥΝΗ (ΕΚΕ)

ΒΕΛΤΙΩΣΗ
ΟΜΑΔΙΚΗΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΥΡΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΑΔ

ΑΝΑΠΤΥΞΗ
ΗΓΕΣΙΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ
ΣΧΕΣΕΙΣ

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
& ΑΝΑΛΥΣΗ
ΘΕΣΕΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜ/ΜΟΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΟΡΓΑΝΩΣ.
ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ
& ΚΛΙΜΑ

ΥΓΙΕΙΝΗ &
ΑΣΦΑΛΕΙΑ

ΑΜΟΙΒΕΣ &
ΠΑΡΟΧΕΣ

ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗ
& ΕΠΙΛΟΓΗ

ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ
ΜΑΘΗΣΗ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΓΝΩΣΗΣ

ΛΕΙΟΛΟΓΗΣΗ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
& ΑΝΑΠΤΥΞΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΟΛΙΚΗΣ
ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΕΣ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ
ΑΛΛΑΓΕΣ

Σύγχρονη Φιλοσοφία ΔΑΔ

- Εργαζόμενοι ως ανταγωνιστικό πλεονέκτημα επιχείρησης
- Συνεχής ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων (competencies) των εργαζομένων
- Αύξηση αφοσίωσης εργαζομένων
- Έμφαση στην ενδυνάμωση εργαζομένων (empowerment)
- Έμφαση στην αποτελεσματική λειτουργία ομάδων
- Έμφαση στην αξιοπιστία και δικαιοσύνη των πολιτικών ΔΑΔ

Χαρακτηριστικά ΔΑΔ Δημόσιου Τομέα

- **Λίγοι δίνουν εντολές**
- **Πολλοί εκτελούν εντολές**
- **Πολλά ιεραρχικά επίπεδα ανάμεσα στη λήψη αποφάσεων και στην εφαρμογή τους**
- **Χαμηλή απόδοση πολλών**
- **Υψηλή απόδοση λίγων**

Χαρακτηριστικά ΔΑΔ Δημόσιου Τομέα

- Οι θέσεις εργασίας πληρούνται κυρίως με βάση τυπικά κριτήρια
- Οι προαγωγές γίνονται με βάση κυρίως την αρχαιότητα
- Όσοι εργαζόμενοι δεν αποδίδουν παραμένουν
- Οι αμοιβές ορίζονται από την νομοθεσία

Χαρακτηριστικά ΔΑΔ Δημόσιου Τομέα

- Διακρίσεις ανάμεσα στα στελέχη της ιεραρχίας και στους επιτελικούς συμβούλους
- Πολύπλοκες διαδικασίες και νομικές ρυθμίσεις σχετικά με το προσωπικό
- Έλλειψη κινήτρων απόδοσης
- Η υψηλή απόδοση πηγάζει περισσότερο από αλτρουισμό παρά από προσωπικό συμφέρον

Χαρακτηριστικά ΔΑΔ Δημόσιου Τομέα

- Έμφαση στην υλοποίηση στόχων
- Μεγαλύτερη συμμετοχή και ανάληψη ευθυνών
- Αξιοποίηση των ταλέντων και της πρωτοβουλίας των εργαζομένων
- Έμφαση στην καινοτομία και στην υποβολή προτάσεων
- Αξιολόγηση απόδοσης